

РЕЕСТР ПЛАТНЫХ УСЛУГ, оказываемых в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
Юридические услуги		
1.	Консультация юрисконсульта по вопросу, не включенному в реестр государственных муниципальных услуг:	
1.1.	устная	200,00
1.2.	письменная	500,00
2.	Составление заявлений, исковых заявлений, уточнений к исковому заявлению, встречного иска, ходатайств, возражений, апелляционных, кассационных жалоб в суд общей юрисдикции	3 500,00
3.	Составление искового заявления, уточнения к исковому заявлению, встречного иска в Арбитражный суд РХ	5 000,00
4.	Подготовка полного пакета документов с учетом искового заявления для подачи в суд общей юрисдикции	5 000,00
5.	Составление заявлений на выдачу копий решений, приговоров, судебных приказов, определений суда, постановлений надзорных инстанций, копий других документов, находящихся в материалах гражданского дела, а также при подаче заявлений о выдаче дубликатов исполнительных документов	500,00
6.	Составление договоров купли-продажи (основной или предварительный), дарения, аренды (субаренды), найма, залога и иных видов договоров, за исключением договора мены:	
6.1.	1 объект и 2 участника (между физическими лицами)	1 800,00
6.2.	1 объект и 2 участника (между физическим и юридическим лицом)	3 500,00
6.3.	каждый последующий участник/объект/представитель/указание способа оплаты (оплачивается к основной сумме дополнительно)	500,00
6.4.*	с указанием способа платы по договору – рассрочка платежа, использование материнского капитала, заемных (ипотечных) средств (оплачивается к основной сумме дополнительно)	550,00
7	Составление договора мены 2 объекта и 2 участника	2 200,00
7.1.	каждый последующий участник/представитель/объект (оплачивается к основной сумме дополнительно)	500,00
8.	Составление соглашений о перенайме, об определении долей, о перераспределении жилых помещений (земельных участков), о расторжении договоров купли-продажи, мены, о внесении изменений в условия договоров купли-продажи, мены и иных видов соглашений:	
8.1.	1 объект и 2 участника (между физическими лицами)	1 800,00
8.2.	1 объект и 2 участника (между физическим и юридическим лицом)	3 500,00
8.3.	каждый последующий участник/представитель/объект (оплачивается к основной сумме дополнительно)	500,00
9.	Составление договоров купли-продажи, дарения автотранспортного средства или прицепа:	
9.1.	1 объект и 2 участника	1 000,00
9.2.	каждый последующий участник/представитель/объект (оплачивается к основной сумме дополнительно)	500,00
10.	Составление расписки о передаче денежных средств, акта приема-передачи к договорам, акта приема передачи имущества	500,00
11.	Формирование пакета документов по юридическому сопровождению процедуры уменьшения кредиторской задолженности, составление необходимых заявлений, жалоб, возражений в службу судебных приставов, отделение пенсионного фонда, в банк, в суд, при наличии оснований оказать услуги по процедуре внесудебного банкротства гражданина (физическое лицо), включающие в себя консультационные услуги, подготовка документов для оформления внесудебного банкротства (заявления и списка кредиторов) на основании предоставленной информации и документов заказчиков (не включаются расходы на оформление нотариальной доверенности, оплату пошлин, внесение платы за предоставление информации с ОГВ, ведомств и учреждений).	4 500,00
11.1.	Заполнение бланков (по представленным заявителем документов, без проведения экспертизы)	500,00
11.2.	Подготовка заявлений, жалоб, обращений в органы государственной власти, иные учреждения и ведомства, Банк	1 500,00

11.3.	Подготовка заявлений в мировой суд, районный суд	2 500,00
12.	Формирование пакета документов и проведение дополнительной экспертизы для осуществления ведения процедуры судебного банкротства (не включаются расходы на оформление нотариальной доверенности, оплату пошлин, внесение платы за предоставление информации с ОГВ, ведомств и учреждений)	32 000,00
13.	Представительство интересов физических лиц в органах судебной власти, в зависимости от сложности дела (не включаются расходы на оформление нотариальной доверенности, оплату пошлин, внесение платы за предоставление информации с ОГВ, ведомств и учреждений):	
13.1.	за 1 судодень (по месту нахождения исполнителя)	5 000,00
13.2.	ознакомление с материалами дела	1 000,00
13.3.	Подготовка пакета документов для направления в суд по оформлению права собственности без учета расходов на представительство	10 000,00
13.4.	Подготовка пакета документов для направления в суд по оформлению наследства без учета расходов на представительство	10 000,00
14.	Составление простого информационного письма/уведомления	1 000,00
15.	Подготовка жалоб, обращений в органы государственной власти, иные учреждения и ведомства, за исключением п.11 реестра	2 000,00
16.	Составление трудового договора	2 000,00
17.	Сбор пакета документов на оформление права собственности на объекты недвижимости (1 объект) без обращения в суд (не включаются расходы на оформление нотариальной доверенности, оплату пошлин, внесение платы за предоставление информации с ОГВ, ведомств и учреждений):	
17.1	сбор недостающих документов	3 000,00
17.2	сбор полного пакета документов	6 000,00
18.	Подготовка пакета документов для оформления наследства через нотариуса (не включаются расходы на оформление нотариальной доверенности, оплату пошлин, внесение платы за предоставление информации с ОГВ, ведомств и учреждений)	6 000,00
19.	Подача документов в суд в электронном виде с использованием ГАС РФ «Правосудие»	от 500,00
Выезд работника МФЦ по запросу заявителя¹		
1.	Выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг	
1.1.	в пределах города/населенного пункта	от 400,00
1.2.	за пределами города/населенного пункта	от 1 000,00
2.	Доставка результата(ов) предоставления государственной(ых) услуг (учитывается километраж до заявителя)	
2.1.	в пределах города/населенного пункта	от 400,00
2.2.	за пределами города/населенного пункта	от 1 000,00
Консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета		
1.	Консультация:	
1.1.	устная	200,00
1.2.	письменная	500,00
2.	Заполнение налоговой декларации, отчета	600,00
2.1.*	Заполнение корректирующей декларации (форма – ЗНДФЛ)	350,00
3.	Заполнение уведомления в налоговый орган	400,00
4.	Квитанция ПД-4 (налог) – с учетом суммы страховых взносов	100,00

¹ Расчет платы производится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 03.02.2015 N 28 "Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно"

* дополнение согласно Приказу от 11.10.2023г. № 143

5.	Сдача налоговой отчетности и иных документов в налоговую инспекцию по электронным каналам связи (по договору)	500,00
6.	Заполнение декларации об объеме розничной продажи пива (1-3) поставщика	1 200,00
Услуги делопроизводства		
1.	Ксерокопирование документов (кроме документов, предусмотренных ч. 6 ст.7 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», т.е. ксерокопирование в рамках оказания услуги осуществляется бесплатно)	
1.1.	1 лист * 1 сторона (формат А4)	30,00
1.2.	1 лист * 2 стороны (формат А4)	40,00
2.	Печать документа с электронного носителя (в случае, если в отделе реализована техническая возможность)	
2.1.	1 лист * 1 сторона (формат А4)	30,00
2.2.	1 лист * 2 стороны (формат А4)	40,00
3.	Корректировка текста с электронного носителя, печать исправленного документа (до 3-х листов, каждый последующий лист – 15 руб.)	150,00
4.	Сканирование документов (кроме документов, предусмотренных ч. 6 ст. 7 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)	
4.1.	1 лист * 1 сторона (формат А4)	30,00
5.	Отправка документов по электронной почте за 1 лист	30,00
6.	Формирование пакетов документов в электронном виде, стоимость определяется в зависимости от объема услуги	от 200,00
7.	Набор текста (срок исполнения услуги: от 1 до 3 страниц – 30 минут; от 4 страниц и более – на следующий день после подачи рукописи) за 1 лист	500,00
8.	Ламинирование формат А4	50,00